



## ISTITUTO COMPRESIVO DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)

87010 –Via Orto Sant'Antonio Terranova da Sibari (CS) – ☎ Direz.- 0981/957354 – ☎ Fax 0981/955092

Cod. Mecc. CSIC842008 – C.F. 94006030780 -

Sito: <http://icterranovadasibari.gov.it> e-mail: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) –

PEC: [csic842008@pec.istruzione.it](mailto:csic842008@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: UFL1E5

Prot. N. 153

Terranova da Sibari, 17/01/2019

Ai Sigg. Docenti della Scuola Infanzia-Primaria  
e Secondaria I° Grado –LORO SEDI-

All'ALBO della Scuola

Fascicolo PON FSE 2014-2020 –

AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017

Sito Web [www.icterranovadasibari.gov.it](http://www.icterranovadasibari.gov.it)

Amministrazione trasparente

PON FSE 2014-2020

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse1 –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. –Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ...). Avviso AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017. **AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO “TUTOR” IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE.**

**Titolo Progetto: “A scuola di competenze!”.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284.**

**CUP: D17117000420007.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss mm ii. ;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. -Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE -Competenze di base;**

**Vista** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Considerato** che ai sensi dell’art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Lette** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 15/03/2017 relativa all’approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 05/04/2017, relativa all’approvazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale **E.F. 2018** e le modifiche apportate alla data attuale;

**Tenuto conto** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**Considerato** che per l’attuazione dei percorsi suddetti sono richieste le figure di Tutor Interno all’Istituzione Scolastica;

**Attestata** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure interne;

## **EMANA**

il presente **AVVISO PER LA SELEZIONE** per il reclutamento di **n. 7 (sette) Tutor**, relativamente ai seguenti moduli:

Titolo Progetto	Destinatari	Monte ore previsto per Tutor d'Aula
Leggo, gioco e...scrivo! 1	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo Centro/Fedula	30
Leggo, gioco e...scrivo! 2	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di Tarsia	30
Progetto, gioco e...imparo!	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	60
Let's speak English 1	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30
Let's speak English 2	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo	30
Let's speak English 3	Secondaria 1° Grado – Alunni n. 25 Plesso di Tarsia	30
I like English!	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30

**Possono partecipare alla presente selezione tutti i docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto, limitatamente ad un solo modulo.**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

**Il tutor designato in base alla selezione in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- inserire in piattaforma le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati";
- inserire in modo previsionale le specifiche attività previste sulla base della sezione, che deve essere stata precedentemente compilata, denominata "Articolazione del modulo per contenuti";
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati nella piattaforma.

## Istanze – Procedure di selezione – Incarico

### Modalità di presentazione dell'istanza:

- Le istanze dovranno pervenire esclusivamente come di seguito specificato, secondo il modello allegato A **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/01/2019.**
- consegna *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari (CS) – Via Orto San Antonio, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Invio candidatura Tutor PON FSE-Competenze Chiave*”;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **CSIC842008@pec.istruzione.it** con oggetto “*Invio candidatura Tutor PON FSE – Titolo Progetto: “A scuola di competenze!” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284.*
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:
  - Allegato B;
  - Allegato C - curriculum vitae su modello europeo;
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria disponibilità.
- Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di Tutor, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto.
- La valutazione delle domande da parte della Commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente Bando.
- In caso di parità di punteggio, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante che svolge attività di docenza nel plesso di pertinenza del modulo e al docente più giovane.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.icterranovadasibari.gov.it/](http://www.icterranovadasibari.gov.it/) entro il **31 gennaio 2019.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni **5** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “**Atto definitivo**” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Istanze non complete;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

### Controlli

- L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

### Retribuzione

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per il Tutor è di € 30,00 (Euro trenta/00) in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON , si intende comprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali nonché degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate, che dovranno essere dettagliatamente documentate.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Maria Saveria Veltri.

### **Accesso agli Atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

### **Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Castrovillari (CS).

In allegato:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione.
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli.
3. Allegato C - Curriculum vite in formato europeo
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa VELTRI Maria Saveria*

